



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Wiedza i doświadczenie to sukces!” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027 (FEDS 2021 – 2027), Priorytet FEDS.08.00 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie FEDS. 08.01 Dostęp do edukacji
2. Lider Projektu: Ośrodek Finansowo – Szkoleniowy „KREZUS” Henryk Czerhoniak
Partner Projektu: Gmina Łądek – Zdrój
Realizacja Projektu: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka i Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Łądku – Zdroju
3. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025r. – 30.09.2027r.
4. Głównym celem Projektu jest w okresie 27 miesięcy (do IX.2027 roku) zwiększenie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia i szkolenia zgodnie z potrzebami rynku pracy i gospodarki dla uczennic i uczniów:
 - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka (223 uczniów 100K/123M)
 - Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady (108 uczniów 80K/28M)prowadzonych przez Gminę Łądek – Zdrój poprzez:
 - ✓ nabycie nowych kompetencji kluczowych i społecznych
 - ✓ nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych, poznanie pracy w naturalnym środowisku
 - ✓ nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie zrównoważonego rozwoju
 - ✓ rozwijanie kultury pracy szkoły opartej na współpracy, tolerancji, zespołowości i interdyscyplinarności
 - ✓ doskonalenie kadry nauczycieli zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami
5. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć
 - zakres wsparcia
 - warunki uczestnictwa w Projekcie
 - procedury rekrutacji
 - uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu
 - zasady rezygnacji z zajęć
 - zasady monitoringu
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu powierza się Zespołowi zarządzającemu Projektem. Powołany zostanie również Komitet Sterujący (KS), którego zadaniem będzie zapewnienie skuteczności i efektywności realizacji Projektu. Projekt realizowany jest w Partnerstwie, podział zadań określa umowa partnerska oraz szczegółowy wniosek o dofinansowanie Projektu
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne będą na stronach internetowych Lidera Projektu i szkół oraz w Biurach Projektu (szkół) i Lidera Projektu
8. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych



§2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projekt: projekt „Wiedza i doświadczenie to sukces!”
2. Projektodawca: Ośrodek Finansowo – Szkoleniowy „KREZUS” Henryk Czerhoniak
3. Lider Projektu (L): Ośrodek Finansowo – Szkoleniowy „KREZUS” Henryk Czerhoniak
3. Partner Projektu (P): Gmina Lądek – Zdrój
4. Realizacja Projektu: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka i Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Lądku – Zdroju
5. Uczestnik Projektu (UP): uczeń/uczenica, nauczyciel/nauczycielka szkół objętych Projektem zakwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
W przypadku UP niepełnoletnich wszelkie oświadczenia woli składają w jego imieniu rodzice/prawni opiekunowie
6. Komitet Sterujący (KS) w Projekcie – 3 osoby tj. koordynator projektu (L), przedstawiciel (L) i przedstawiciel (P)
7. Zespół zarządzający Projektem:
 - Koordynator (L)
 - Kierownik (L)
 - Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości (L)
 - Specjalista ds. finansowych (L)
 - Specjalista ds. realizacji i rekrutacji (P)
 - Specjalista ds. finansowych (P)
8. Komisja ds. rekrutacji:
 - Specjalista ds. kursów i szkoleń (L) pracownik
 - Specjalista ds. realizacji i rekrutacji (P) Dyrektor szkół
 - Nauczyciel/Nauczycielka (P) Szkoła Podstawowa
 - Nauczyciel/Nauczycielka (P) Liceum Ogólnokształcące
9. Biura Projektu:
 - a) Biuro Projektu znajdujące się w sekretariatach uczniowskich w szkołach:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Kościelna 31, 57-540 Lądek – Zdrój
 - Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady, ul. Polna 2, 57-540 Lądek – Zdrój
 - b) Biuro Lidera Projektu:
 - Ośrodek Finansowo – Szkoleniowy „KREZUS” Henryk Czerhoniak, ul. Okrzei 9, 57-300 Kłodzko



§3

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie¹:

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia w szkole
3. Zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe i przyszłości, w tym zajęcia metodą STEM, STEAM, STREAM
4. Zajęcia rozwijające kompetencje przeciwdziałania dyskryminacji oraz budowanie kultury inkluzyjnej
5. Wsparcie psychologiczne – pedagogiczne, terapeutyczne i integracyjne
6. Zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej i zrównoważonego rozwoju
7. Praktyki uczniowskie
8. Kursy kwalifikacyjne dla UP powyżej 15 r.ż.
9. Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu TIK
10. Doskonalenie zawodowe nauczycieli

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do:
 - 331 uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego w Łądku – Zdroju
 - 44 nauczycieli/nauczycielek/kadry zarządzającej Szkoły Podstawowej i Liceum Ogólnokształcącego w Łądku – Zdroju
2. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu mogą zostać uczniowie szkół biorących udział w Projekcie oraz nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni w jednej ze szkół biorących udział w Projekcie
3. Zadanie nr 4 jest obligatoryjne dla wszystkich uczniów będących uczestnikami Projektu
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie złożenie stosownych dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego
 - Deklaracji uczestnictwa
 - Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych

§5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem horyzontalnych zasad równościowych, które łączą dwie zasady tj. równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zapobiegając wszelkim formom dyskryminacji
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się dwukrotnie, tj. w III/IV kwartale 2025 roku i III/IV kwartale 2026 roku
3. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja ds. rekrutacji, składająca się z 3 przedstawicieli Partnera tj. Dyrektor szkoły i Nauczyciel/Nauczycielka Szkoły Podstawowej/Liceum Ogólnokształcące oraz 1 przedstawiciela Lidera.

¹ Dodatkowe informacje dotyczące form wsparcia w poszczególnych szkołach można uzyskać u nauczycieli prowadzących i Biurach Projektu na terenie szkół.
W zależności od szkoły formy wsparcia mogą się różnić.



Nauczyciel/Nauczycielka z danej szkoły bierze udział w procesie rekrutacji tylko w przypadku gdy rekrutowany jest uczeń/uczenica ze szkoły, w której pracuje

4. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:

- w każdej ze szkół w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń
- na stronach internetowych szkół oraz Lidera Projektu
- na profilu Facebook szkół i Lidera Projektu
- w Biurach Projektu poszczególnych szkół oraz Lidera Projektu

Informacje o Projekcie będą również przekazywane na godzinach wychowawczych z uczniami i podczas zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi

5. Rekrutacja do Projektu w szkołach będzie przebiegać w systemie ciągłym, począwszy od VIII 2025 roku

6. Procedura rekrutacji uczniów do Projektu obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie w Biurze Projektu (SP/LO) następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez ucznia pełnoletniego/rodzica/opiekuna prawnego dziecka:
- formularza zgłoszeniowego dla ucznia/uczenicy (*Załącznik nr 1a do Regulaminu*)
 - deklaracji uczestnictwa ucznia/uczenicy (*Załącznik nr 2a do Regulaminu*)
 - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (*Załącznik nr 3c do Regulaminu*)

b) weryfikacja kryteriów przez Komisję ds. rekrutacji

c) podjęcie decyzji przez Komisję ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i przypisaniu do poszczególnych form wsparcia

d) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej do poszczególnych form wsparcia. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej

e) poinformowanie uczniów/rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Projekcie poprzez wychowawców klas

7. Kryterium formalnym dla ucznia/uczenicy jest:

- konieczność uczęszczania do jednej ze szkół objętych wsparciem

Kryteriami dodatkowymi dla ucznia/uczenicy są:

- decyzja Komisji ds. rekrutacji
- pierwszeństwo dla osób zamieszkałych na terenach wiejskich
- pierwszeństwo dla osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności

8. Procedura rekrutacji nauczycieli do Projektu obejmuje następujące etapy:

a) złożenie w Biurze Projektu (SP/LO) następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych:

- formularza zgłoszeniowego dla nauczyciela/nauczycielki (*Załącznik nr 1b do Regulaminu*) wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu w szkole objętej wsparciem
- deklaracji uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki (*Załącznik nr 2b do Regulaminu*)
- oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (*Załącznik nr 3b do Regulaminu*)

b) weryfikacja kryteriów przeprowadzona przez Komisję ds. rekrutacji



- c) podjęcie decyzji przez Komisję ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu uczestników zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
 - d) stworzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej do poszczególnych form wsparcia. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej
 - e) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie
9. Kryterium formalnym dla nauczyciela/nauczycielki jest:
- konieczność zatrudnienia w jednej ze szkół objętych wsparciem
- Kryteriami dodatkowymi dla nauczyciela/nauczycielki są:
- decyzja Komisji ds. rekrutacji
 - pierwszeństwo dla osób powyżej 45 roku życia
 - pierwszeństwo dla osób, które nie uczestniczyły w doskonaleniu zawodowym w ostatnich 2 latach
10. W ramach Projektu dopuszcza się możliwość uczestniczenia 1 ucznia/uczennicy, 1 nauczyciela/nauczycielki w kilku formach wsparcia

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia w ramach Projektu
 - b) bezpłatnego korzystania ze sprzętu oraz pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu szkół
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
 - b) potwierdzania swojej obecności na liście obecności
 - c) wypełniania testów sprawdzających wiedzę
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 - e) udostępniania swoich danych osobowych na potrzeby Projektu
 - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu
2. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
3. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (50%), nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie
4. Komisja ds. rekrutacji zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu



§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Rezygnacja z udziału w zajęciach musi być złożona pisemnie przez uczestnika pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia
2. W przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionych nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczennica/uczeń będąca uczestnikiem Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, a prowadzący zajęcia zobowiązuje się do wpisywania nieobecności ucznia/uczennicy w dzienniku zajęć.
W przypadku gdy uczestnikiem Projektu jest nauczycielka/nauczyciel to podpisują imienną listę obecności
2. Uczestnik/uczestniczka, rodzic/opiekun prawny już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczają podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie Reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2025 roku
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu
4. Regulamin i załączniki dostępne są w Biurach Projektu poszczególnych szkół oraz u Lidera Projektu
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:
 - Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy – Załącznik nr 1a
 - Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy – Załącznik nr 2a
 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (uczeń) – Załącznik nr 3a RODO
 - Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki – Załącznik nr 1b
 - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki – Załącznik nr 2b
 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (nauczyciel) – Załącznik nr 3b RODO